



**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**  
Provincia di Treviso

## **AVVISO PUBBLICO**

per contributi a fondo perduto per le spese di gestione e/o investimento sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Cison di Valmarino.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 20 aprile 2022

Determinazione del Responsabile del 1° Servizio n. 42 del 27.05.2022

**2^ annualità: € 30.208,64**

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4.12.2020

### **INDICE**

Articolo 1	Finalità ed obiettivi
Articolo 2	Dotazione finanziaria
Articolo 3	Riferimenti normativi
Articolo 4	Soggetti Beneficiari
Articolo 5	Ambiti di intervento
Articolo 6	Spese ammissibili e soglie massime di ammissibilità
Articolo 7	Caratteristiche dell'agevolazione
Articolo 8	Modalità di presentazione delle richieste di contributo
Articolo 9	Determinazione del contributo
Articolo 10	Cumulo
Articolo 11	Valutazione delle istanze
Articolo 12	Obblighi a carico del beneficiario
Articolo 13	Controlli e monitoraggio
Articolo 14	Revoche
Articolo 15	Regime di aiuto
Articolo 16	Informativa relativa al trattamento dei dati personali
Articolo 17	Informazioni per le procedure di accesso
Articolo 18	Informazioni sul procedimento
Articolo 19	Clausola di salvaguardia

### **Allegati**

- A) richiesta di contributo
- B) attestazione dei requisiti di ammissibilità
- C) modulo di rendicontazione delle spese sostenute

### **Articolo 1 - Finalità ed obiettivi**

Con DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 302 del 4 dicembre 2020 è stata approvata l'assegnazione di fondi specifici a fondo perduto destinati ai Comuni delle aree interne e montane per il triennio 2020-2022, finalizzati al sostegno delle attività produttive economiche, artigianali e commerciali dei piccoli comuni montani appartenenti ai settori colpiti dalla crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria "Covid-19".

Il presente Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

### **Articolo 2 - Dotazione finanziaria**

Le risorse complessivamente stanziare dal **Comune di Cison di Valmarino** con il presente Avviso ammontano ad € **30.208,64** per l'anno 2021 – 2<sup>a</sup> annualità.

### **Articolo 3 - Riferimenti normativi**

#### **Normativa dell'Unione Europea:**

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, relativamente all'Allegato 1 "Definizione di PMI".

#### **Normativa nazionale:**

- Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012 n. 234 e successive modifiche ed integrazioni".

### **Articolo 4 - Soggetti Beneficiari**

Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese <sup>1</sup> svolte in ambito commerciale e artigianale con sede nel Comune di Cison di Valmarino, identificate come di seguito dalla compresenza dei seguenti tre requisiti:

- a) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che svolgano attività economiche attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Cison di Valmarino;
- b) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- c) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente Avviso pubblico.

**Sono espressamente escluse** dalla partecipazione le seguenti categorie economico/produttive:

- Tutte le attività svolte in regime di libera professione;
- Attività ed imprese del settore Finanziario e Assicurativo e di intermediazione mobiliare;
- Società per Azioni;
- Esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e internet point;
- Farmacie.

1. ai sensi della vigente normativa si definisce **microimpresa** l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro -si definisce **piccola impresa** l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente avviso.

## **Articolo 5 - Ambiti di intervento**

Le azioni di sostegno economico di cui al presente avviso possono ricomprendere:

- a) Spese di gestione, inerenti all'attività di impresa effettivamente esercitata, ed in particolare a fronte di costi fissi di gestione da documentare (utenze, tributi comunali, canoni locazione degli immobili, spese legate all'adeguamento dell'impresa alle misure anti contagio).
- b) Spese di investimento quali: ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali.
- c) Servizi innovativi attivati in seguito all'emergenza epidemiologica (servizio a domicilio, vendita a distanza);
- d) Riduzione del fatturato anno 2020 rispetto al 2019;
- e) Imprese che hanno aderito alla campagna dei buoni spesa per la solidarietà alimentare;
- f) Sospensione obbligatoria involontaria dell'attività in seguito a disposizioni dell'autorità statale. Per giorni di chiusura involontaria si intendono quelli nei quali l'attività è rimasta chiusa per effetto delle disposizioni nazionali o regionali derivanti da emergenza Covid-19, compresi nel periodo dal 16/03/2021 al 30/04/2022.

## **Articolo 6 - Spese ammissibili e soglie massime di ammissibilità**

Sono ammissibili i seguenti interventi (realizzati nel periodo 16.03.2021 al 30.04.2022):

### **A. Spese in conto capitale:**

- Opere edili private (ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni ecc.);
- Installazione o ammodernamento di impianti;
- Arredi e strutture temporanee (es: arredo per plateatico);
- Macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione strettamente collegate;
- Veicoli da destinare alla consegna a domicilio o all'erogazione di servizi comuni;

### **B. Spese di gestione:**

- Canoni di locazione per l'immobile sede dell'attività, per un importo pari o superiore ad € 6.000,00;
- Utenze e tributi comunali, per un importo pari o superiore ad € 2.000,00;
- Attivazione nuovi servizi correlati all'attività o all'ampliamento della stessa (es. attività di consegna a domicilio, prenotazioni, vendita a distanza);
- Sanificazione locali, acquisto DPI per fronteggiare l'emergenza COVID.19, superiore ad € 500,00;

Sono altresì ammissibili a finanziamento le imprese:

- che hanno subito una riduzione del fatturato nell'anno 2020 oltre il 5% rispetto all'anno 2019;
- che hanno accettato i buoni spesa per la solidarietà alimentare (escluse le farmacie);
- che nel periodo dal 16.03.2021 al 30.04.2022 hanno subito periodi di sospensione dell'attività, a seguito di provvedimenti restrittivi delle Autorità competenti, (DPCM e/o Ordinanze ministeriali).

Non sono ammissibili:

- Le spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
- Le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- Le spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- Le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario (come la consulenza fiscale e contabile ordinaria ed i servizi regolari);
- Le spese di viaggio (trasferita, vitto e alloggio);
- Le spese per personale dipendente.

## Articolo 7 - Caratteristiche dell'agevolazione

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto, a fronte di un budget di spesa liberamente composto da spese in conto capitale e spese di parte corrente, al netto di IVA.

Non è prevista una soglia minima di spesa per avere accesso al contributo.

Il contributo, concesso sarà determinato sulla base di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinata attribuendo i punteggi di cui all'art. 9.

L'importo massimo del contributo sarà rapportato al numero delle domande presentate, valutate sulla base dei punteggi di cui alla griglia dell'art. 9) ed agli importi delle spese sostenute, e non potrà comunque essere superiore ad Euro 2.000,00.

E' facoltà dell'amministrazione variare il predetto importo massimo concedibile, previa deliberazione della Giunta Comunale.

## Articolo 8 - Modalità di presentazione delle richieste di contributo

Per presentare domanda le imprese dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile in formato word dal sito istituzionale del Comune: [www.comune.cisondivalmarino.tv.it](http://www.comune.cisondivalmarino.tv.it)

L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune Cison di Valmarino (TV), [info@pec.comune.cisondivalmarino.tv.it](mailto:info@pec.comune.cisondivalmarino.tv.it) o recapitata al protocollo comunale previo appuntamento con il Responsabile dell'Ufficio Protocollo comunale, oppure tramite Raccomandata AR e dovrà pervenire entro e non oltre il **30.06.2022**.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- Visura camerale;
- Modulo di rendicontazione (allegato C)
- Documentazione (fatture, ricevute, ecc.) quietanzata delle spese sostenute nel periodo dal 16/03/2021 al 30/04/2022;

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione.

È ammissibile una sola richiesta di contributo per ogni partita iva. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## Articolo 9 - Determinazione del contributo

La misura economica del presente Avviso è da intendersi quale contributo a fondo perduto il quale verrà ripartito tra i richiedenti beneficiari in relazione all'importo delle spese sostenute nel periodo tra il 16.03.2021 fino al 30.04.2022.

Il contributo sarà attribuito sulla base di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinata attribuendo i seguenti punteggi:

Voci ammissibili relative a:	Punti assegnabili
1. Spese in conto capitale per acquisto di macchinari, impianti, arredi ed attrezzature varie funzionali alla attività, opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti	20
2. Gestione straordinaria COVID – per attività che abbiano sostenuto costi aggiuntivi per la sanificazione dei locali e l'acquisto di DPI funzionali al corretto funzionamento della stessa, superiore a € 500,00	5

3. Imprese che successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza pandemico, abbiano attivato il servizio di consegna a domicilio	10
4. Spese di gestione: canoni di locazione immobile superiore a € 6.000,00	5
5. Spese di gestione: utenze e tributi comunali superiore a € 2.000,00	5
6. Attività che abbiano subito una riduzione del fatturato nell'anno 2020 oltre al 20% rispetto all'anno 2019.	20
7. Attività che abbiano subito una riduzione del fatturato nell'anno 2020 dal 5% al 20% rispetto all'anno 2019. Sono equiparate le aziende iscritte nel registro imprese in data successiva al 01.01.2020	15
8. Imprese che hanno accettato i buoni spesa per la solidarietà alimentare (escluse farmacie)	15
9. Attività che, dal 16.03.2021 al 30.04.2022, abbiano subito periodi di sospensione dell'attività, a seguito di provvedimenti restrittivi dalle Autorità competenti (DPCM e/o Ordinanze Ministeriali)	5

Alla presente griglia sarà applicata la seguente formula:

- tot punteggio = sommatoria punteggio di tutte le domande ammesse a beneficio;
- valore punto= contributo stanziato/ tot. Punteggio
- contributo individuale= punteggio istanza\* valore punto.

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN dichiarato in domanda dal beneficiario, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'impresa - tramite PEC - ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda.

Il Comune potrà comunque applicare la ritenuta IRPEF del 4% sull'importo del contributo concesso.

#### **Articolo 10 – Cumulo**

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

#### **Articolo 11 – Valutazione delle istanze**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

##### Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B);
- presenza dell'allegato C rendicontazione delle spese sostenute con la relativa documentazione fiscale.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

### **Articolo 12 – Obblighi a carico del beneficiario**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 13;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

### **Articolo 13 – Controlli e monitoraggio**

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti, potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

### **Articolo 14 - Revoche**

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

### **Articolo 15 - Regime di aiuto**

Gli aiuti sono concessi ed erogati nel rispetto del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea L 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", ai sensi del quale una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento stesso, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 200.000,00 (€ 100.000,00 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'ultimo triennio (art. 3.2).

### **Articolo 16 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Si informa che, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e dal D.Lgs 10 Agosto 2018 n. 101, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

### **Articolo 17 - Informazioni per le procedure di accesso**

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande.

Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Cison di Valmarino.

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

### **Articolo 18 - Informazioni sul procedimento**

Responsabile del procedimento del presente bando è la sig.ra Elena Gazzarin, Responsabile del 1° Servizio "Segreteria, Demografici e Servizi Socio Culturali".

Per chiarimenti sui contenuti del presente Avviso e la modalità di presentazione delle domande, contattare: Ufficio Attività Produttive Comune di Cison di Valmarino [segreteria@comune.cisondivalmarino.tv.it](mailto:segreteria@comune.cisondivalmarino.tv.it) – tel. 0438 977611.

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati, è pubblicata sul sito del Comune di Cison di Valmarino [www.comune.cisondivalmarino.tv.it](http://www.comune.cisondivalmarino.tv.it)

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

### **Articolo 19 – Clausola di salvaguardia**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Cison di Valmarino che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Resta inteso che il Comune procederà alla liquidazione dei benefici economici solo a seguito dell'emissione dell'Ordinativo di incasso da parte del Ministero.

Cison di Valmarino, 27.05.2021

Il Responsabile del 1° Servizio  
Segreteria, Demografici e Servizi Socio Culturali  
F.to *Elena Gazzarin*