



**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**

Provincia di Treviso



Finanziato  
dall'Unione Europea  
NextGenerationEU

## FOGLIO D'ONERI

---

Progetto "*Cison, il Borgo del saper fare*" a valere sul bando pubblico interventi di rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3) Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1 - "Attrattività dei borghi storici" finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU;

**3.2 INTERVENTO 1.2:** Potenziamento del Centro di Documentazione "Via dei Mulini"

**Linea d'azione:** Realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali

**CUP ASSEGNATO AL PROGETTO:** I89I220000900006

---

**INDICE:**

ART.	1	OBIETTIVI E OGGETTO DEL SERVIZIO
ART.	2	IMPORTO E OPZIONI
ART.	3	DURATA
ART.	4	MODALITA' DI ESECUZIONE E ADEMPIMENTI PNRR
ART.	5	AVVIO DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA
ART.	6	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
ART.	7	PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE
ART.	8	NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO
ART.	9	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART.	10	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/ SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	11	NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)
ART.	12	VERIFICA DI CONFORMITA'
ART.	13	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	14	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	15	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	16	RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE
ART.	17	RECESSO
ART.	18	CESSIONE AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	19	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	20	CONTROVERSIE E DOMICILIO
ART.	21	REVISIONE PREZZI
		CODICE DI COMPORTAMENTO
		DISPOSIZIONI FINALI
		CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

## **ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di catalogazione informatizzata del materiale documentale costituito da n. 932 volumi donati al Comune di Cison di Valmarino dalla Associazione culturale "la Via dei Mulini" di Cison di Valmarino.

E' prevista la creazione di una serie inventariale e una sezione di collocazione, autonome e dedicate al "Centro di documentazione La via dei Mulini" all'interno della biblioteca comunale di Cison di Valmarino. Il patrimonio risulterà della biblioteca comunale (anche se fisicamente collocato in un'altra sede). La catalogazione dei documenti avverrà con codice DEWAY secondo le regole di SBN sezione "BL" in sola consultazione interna" all'interno del software Sebina, per gestire le richieste di consultazione da parte degli utenti.

Sull'etichetta apposta su ciascun volume deve essere riportato: Biblioteca Comunale Cison di Valmarino, Fondo "La via dei Mulini", oltre al codice di catalogazione e numero di inventario. Dovrà essere fornito anche il registro cronologico d'entrata.

L'intervento si inserisce nell'ambito del finanziamento PNRR "Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU", Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3) Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1 - "Attrattività dei borghi storici"

I servizi richiesti dovranno corrispondere a quanto indicato nel presente Foglio oneri ed essere conclusi nel rispetto dei termini previsti dal Cronoprogramma indicato.

Il Comune di Cison di Valmarino aderisce al "Sistema Bibliotecario del Vittoriese" e il presente servizio di catalogazione viene affidato in ragione dell'art. 9 "Servizi straordinari" del Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di catalogazione informatizzata del materiale documentario moderno a stampa e multimediale delle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Vittoriese per il periodo dal 01.04.2021 al 31.03.2024", di cui alla determinazione n. 309 del 02.04.2021 del Comune di Vittorio Veneto.

Pertanto, per quanto non espressamente indicato nel presente Foglio d'Oneri, valgono le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e nella RDO APERTA n. 2749715 MEPA, di cui alla determinazione sopra citata.

## **ART. 2 - IMPORTO E OPZIONI**

L'importo massimo del preventivo, soggetto a ribasso, ammonta ad Euro 3.500,00= IVA esclusa di cui Euro 0,00 per oneri relativi ai rischi da interferenze, dovrà essere coerente con quanto previsto dall'art. 9 "Servizi straordinari" del Capitolato Speciale d'appalto per il servizio di catalogazione informatizzata del materiale documentario moderno a stampa e multimediale delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario del Vittoriese per il periodo 2021/2024", in quanto questo Ente aderisce a tale Sistema.

L'importo complessivo dell'affidamento, idoneo a divenire contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ammonta ad Euro 3.500,00= (IVA esclusa), di cui Euro 0,00.= per oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

**Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento dell'importo massimo sopra stabilito.**

## **ART. 3 - DURATA**

Il contratto decorre presumibilmente dal 01/12/2022 e comunque dalla data di avvio del servizio e terminerà il 31/12/2022. Il Comune di Cison di Valmarino si riserva la facoltà di ritirare il materiale catalogato nel mese di gennaio 2023, direttamente dalla sede della Biblioteca Civica in Piazza Giovanni Paolo I n. 73 a Vittorio Veneto.

In considerazione dell'intervenuta approvazione del PNRR con l'inserimento dell'intervento in oggetto e della necessità di rispettare target e milestones imposti dalla Commissione europea, è fondamentale rispettare le stringenti tempistiche indicate quali target del piano e più precisamente quelle indicate nel paragrafo denominato "CRONOPROGRAMMA" contenuto nell'Avviso/Bando PNRR M1C3 Int. 2.1 Attrattività dei Borghi:

Il cronoprogramma approvato e inserito nel progetto prevede, per questo intervento, le seguenti scadenze:

- Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici... ) data inizio prevista: 07/2022 e data fine prevista: 08/2022
- Stipula contratto fornitore - adozione impegno: data inizio prevista: 09/2022 e data fine prevista: 10/2022
- Collaudo-certificato di regolare esecuzione: data inizio prevista: 03/2025 e data fine prevista: 04/2025.

In considerazione che la sottoscrizione del Disciplinare con il Ministero della Cultura è avvenuta solo in data 22.09.2022 e che quindi non potevano essere assunti formali impegni di spesa o conferiti incarichi in data precedente, le scadenze sopra indicate vengono posticipate in relazione alla necessità di garantire l'avvio e l'operatività dell'intervento, e vengono, quindi, così ridefinite:

- Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici... ) data inizio prevista: 11/2022 e data fine prevista: 12/2022
- Stipula contratto fornitore - adozione impegno: data inizio prevista: 11/2022 e data fine prevista: 12/2022
- Collaudo-certificato di regolare esecuzione: data inizio prevista: 12/2022 e data fine prevista: 04/2025.

Viene quindi comunque assicurato il rispetto del termine ultimo del 06/2026 per la conclusione dell'intervento.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE E ADEMPIMENTI PNRR/PNC**

La ditta affidataria dovrà svolgere il servizio e le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 1. Tale servizio deve essere svolto utilizzando mezzi e strumenti di lavoro idonei, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza che a titolo meramente esemplificativo sono: personale computer, stampanti, cancelleria ordinaria, etc.

Al fine di un più efficace espletamento del servizio, l'affidatario potrà utilizzare strumentazione propria.

La ditta affidataria, si obbliga a nominare un Referente incaricato per l'esecuzione del servizio e a comunicarlo all'amministrazione. Il referente nominato sarà il primo interlocutore nel corso della normale gestione da parte del personale dell'Ente relativamente a tutti gli obblighi contrattuali assunti dalla ditta affidataria.

Il servizio affidato è oggetto di richiesta di finanziamento con fondi PNRR "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU", Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3) Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1 - "Attrattività dei borghi storici", pertanto dovranno essere rispettati i seguenti punti 4.1 e 4.2 e previsto l'inserimento dei Loghi di Progetto, quando richiesto dall'Amministrazione comunale.

#### **4.1 RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE MASCHILE E FEMMINILE, RELAZIONE IN MERITO AL RISPETTO DELLE NORME SUL PERSONALE DISABILE E OBBLIGHI ASSUNZIONALI**

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una

relazione di genere sulla situazione maschile e femminile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere imposto dal comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 come convertito nella L. 108/2021 determina l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'affidatario deve assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

#### **4.2 RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (DNSH)**

Il servizio affidato deve soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (DNSH), di cui la ditta affidataria dovrà tenere conto in fase di esecuzione del servizio.

Dovrà pertanto essere prodotta tutta la documentazione necessaria a dimostrazione del rispetto del principio DNSH che specifichi gli elementi di verifica ex post per ogni obiettivo ambientale specificato nella Guida Operativa di cui alla circolare del MEF del 30/12/2021 n. 32.

**Qualora la ditta affidataria non valuti che l'incarico debba soddisfare tale principio, viene richiesta una dichiarazione che indichi i motivi di tale esclusione.**

#### **4.3 FINE SERVIZIO**

Le attività di catalogazione dovranno concludersi nei tempi di cui al precedente art. 3.

#### **4.4 - SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E ORARI**

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire presso il Sistema Bibliotecario del Vittorinese ubicato nella sede della Biblioteca Civica in Piazza Giovanni Paolo I, 73 a Vittorio Veneto.

Le presenze del personale in servizio devono essere compatibili con gli orari di apertura degli uffici amministrativi della suddetta sede della Biblioteca ed è pertanto all'interno di tali fasce che la ditta dovrà operare.

Presso la suddetta sede, il Comune di Cison di Valmarino provvederà a consegnare i volumi da catalogare, così come provvederà a riprenderli a catalogazione eseguita. Quantità, tempi e modalità di conferimento dei libri saranno definiti in accordo tra le parti, in sede contrattuale.

Saranno utilizzati gli strumenti bibliografici, le postazioni di lavoro attrezzate e lo spazio per la movimentazione del materiale in entrata/uscita, già disciplinati con il Sistema Bibliotecario del Vittorinese/Comune di Vittorio Veneto.

### **ART. 5 - AVVIO DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA**

Ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo decreto.

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Data l'esiguità del valore contrattuale si soprassiede dalla richiesta di costituzione di garanzia o polizza assicurativa.

#### **ART. 6 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., indica le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'appaltatore dovrà fornire i servizi oggetto del presente foglio d'onere.

Se del caso, la Ditta affidataria potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI già presentato in sede di gara indetta dal Comune di Vittorio Veneto (allegato alla documentazione di gara), ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro.

#### **ART. 7 - PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE**

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità nazionale anticorruzione, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare la fornitura nei tempi prescritti.

#### **ART. 8 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, la ditta affidataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

#### **ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità di cui al successivo art. 13, sarà effettuato a seguito dell'emissione di regolare fattura e comunque previa verifica di conformità.

L'Amministrazione comunale, dopo aver verificato la regolarità della prestazione come indicato al successivo art. 12 e aver definito le eventuali penalità, rilascia apposita autorizzazione all'Affidatario per emettere la fattura.

La fattura, intestata a Comune di Cison di Valmarino, Piazza Roma n. 1, deve riportare:

1. tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
2. il CIG, il CUP;
3. la dicitura Spesa finanziata con finanziamento PNRR "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU", Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3) Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1 - "Attrattività dei borghi storici
4. gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

La fattura dovrà essere emessa secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (Fattura elettronica). A tal fine il codice univoco ufficio è: U3KEGR.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di pervenimento presso l'Amministrazione comunale della fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo, salvo diverso accordo tra i componenti del R.T.I..

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 11 - NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, la Ditta affidataria è nominata Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito Responsabile) di titolarità dell'Amministrazione comunale di Cison di Valmarino (di seguito Titolare). Responsabile interno è il R.U.P. Elena Gazzarin.

L'Affidatario e il personale addetto al servizio dovrà mantenere la riservatezza ed osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico. Ai sensi delle disposizioni del DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti all'atto della prestazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno pertanto trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali.

## **ART. 12 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

La verifica di conformità potrà essere effettuata dal R.U.P. o da un suo delegato e riguarderà la corretta esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto dal presente Foglio oneri.

Le operazioni saranno svolte in contraddittorio e sarà redatto processo verbale che sarà sottoscritto da tutte le parti intervenute.

Nel caso di un primo esito negativo, l'Affidatario dovrà porre in essere interventi di adeguamento entro tre giorni naturali e consecutivi dalla contestazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.

In caso di ulteriore esito negativo verranno applicate le penalità di cui al successivo art. 13. Verrà assegnato per iscritto un ulteriore termine per l'adeguamento; in caso di ulteriore riscontro negativo o di ritardo superiore a 7 giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto.

Al termine delle operazioni il RUP rilascia il certificato di regolare esecuzione, che dovrà contenere l'indicazione e l'eventuale importo totale delle penali qualitative e/o da ritardo applicate, e ne trasmette copia all'Affidatario al fine dell'emissione della fattura.

Per quanto non espressamente indicato si applica l'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 13 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Foglio Oneri.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione il pieno diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di avvio del servizio oltre i termini previsti, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (Art. 50, comma 4 DL 77/2021);
- nel caso di ritardi per ogni attività in capo alla ditta affidataria prevista dall'art. 4 e dall'allegata Scheda tecnica, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (Art. 50, comma 4 DL 77/2021);
- nel caso in cui la gestione del servizio non venga effettuata con le modalità di cui all'art. 4, una penalità giornaliera di Euro 50,00.= per ogni difformità;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui all'art. 12, una penalità giornaliera di Euro 30,00.=;
- nel caso di mancata redazione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- nel caso di mancata produzione della dichiarazione relativa al rispetto delle norme sulla disabilità, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- il non aver rispettato la quota del 30% delle assunzioni di giovani con meno di 36 anni e donne, una penalità giornaliera nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Affidatario come indicato al precedente art.



12 e, per l'eventuale parte eccedente, con versamento entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della notifica al Tesoriere.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ esito negativo delle verifiche ai fini del comprovato possesso dei requisiti dichiarati;
- ✓ accertamento di false dichiarazioni rese in sede di preventivo;
- ✓ sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e perdita della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ violazione del divieto di cessione del contratto e/o limiti al subappalto;
- ✓ mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine indicato all'art. 14;
- ✓ protrarsi del ritardo nell'avvio del servizio superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi;
- ✓ mancato adeguamento agli adempimenti prescritti, oggetto di contestazione scritta volta ad eliminare le difformità riscontrate in sede di verifica di conformità oltre il termine di 7 giorni naturali e consecutivi;
- ✓ nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
- ✓ cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 20% (Art. 50 comma 4 del DL 31 maggio 2021 n. 71 come convertito con L. 108/2021).

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della ditta affidataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

L'affidatario che per suo ritardo dovesse compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze indicate all'art. 3 del presente Foglio Oneri, sarà chiamato a rispondere del danno subito dall'Ente in caso di parziale o mancata corresponsione del contributo PNRR/PNC.

#### **ART. 14 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dalla ditta affidataria stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'affidatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

## ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

In ragione dell'entità dell'importo contrattuale, la Ditta affidataria è esonerata dal costituire garanzia definitiva, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

## ART. 16 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' fatto carico alla Ditta affidataria di provvedere all'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta affidataria e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

È obbligo dell'Appaltatore stipulare:

A. Una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) avente:

- a) per oggetto il medesimo oggetto del presente servizio;
- b) un massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00. (Euro unmilione cinquecentomila/00);

Il contratto dovrà altresì prevedere le seguenti clausole:

- l'equiparazione ai terzi di collaboratori, volontari, stagisti, soci di cooperative ed in genere ogni e qualsiasi figura non rientrante nella garanzia RCO di cui sotto in caso di danni subiti in occasione di lavoro e/o servizio;
- l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti normative in materia di lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti ed ogni e qualsiasi altra persona fisica al servizio dell'appaltatore nell'esercizio delle attività svolte;
- i danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale, che il gestore ha in consegna e/o custodia con un sotto limite non inferiore a € 25.000,00 (Euro venticinquemila/00);
- la responsabilità civile incrociata ed il sub-appalto (solo in caso di sub-appalto);
- i danni da incendio delle cose dell'appaltatore o dallo stesso detenute causati a terzi ed al Comune con un sotto limite per sinistro e per anno non inferiore a € 250.000,00 (Euro duecentocinquemila/00);

B. Una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso dipendenti (RCO) avente un massimale per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00) con sotto limite per persona lesa non inferiore a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00).

Entrambe le coperture di cui sopra dovranno essere contratte nella forma "loss occurrence".

In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto e precisando che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00) per RCT ed RCO.

L'Appaltatore si impegna a fornire al Comune le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali annuali.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

## **ART. 17 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta affidataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

## **ART. 18 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA**

La ditta affidataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi alla ditta affidataria, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 4 della lettera invito/disciplinare, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

## **ART. 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di preventivo, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Trattandosi di intervento finanziato con fondi PNRR, si applica, altresì, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (come chiarito dal Parere MIMS 1366/2022).

## **ART. 20 - CONTROVERSIE E DOMICILIO**

Per ogni controversia relativa al presente affidamento è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

La Ditta, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio presso il Comune di Cison di Valmarino (TV).

## **Art. 21 - REVISIONE DEI PREZZI**

In considerazione del modesto valore del servizio e del limite temporale della sua esecuzione, non è prevista la revisione prezzi.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165" l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice per quanto compatibile. La violazione di tali norme costituirà inadempimento contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. che potrà comportare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione e della maggiore o minore esposizione al rischio dell'Amministrazione appaltante.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente Foglio d'Oneri.

## **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., devono essere approvate in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

- ART. 5 ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO*
- ART. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTO*
- ART. 12 VERIFICA DI CONFORMITA'*
- ART. 13 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO*
- ART. 14 ESECUZIONE IN DANNO*
- ART. 15 GARANZIA DEFINITIVA*
- ART. 17 RECESSO*
- ART. 18 CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA*
- ART. 19 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO*
- ART. 20 CONTROVERSIE E DOMICILIO*
- ART. 21 REVISIONE PREZZI*