

# Registro crediti edilizi 0.01 b

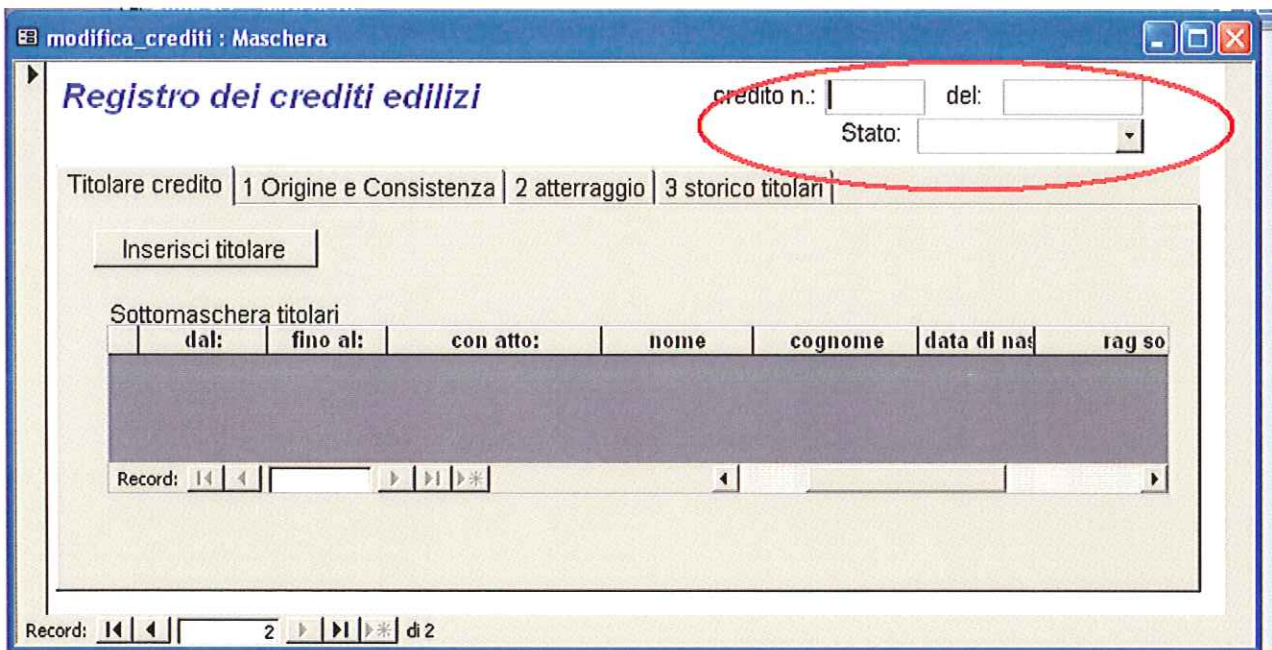
(15/05/12 Fadini A.)

## 1. Inserimento di un nuovo credito edilizio

Dal pannello iniziale aprire la maschera **Inserisci/modifica crediti**



La maschera si apre su una nuova scheda. Compilare i dati relativi al numero e alla data del credito e lo stato in cui si trova



Poi aggiungere il titolare del credito con il pulsante “inserisci titolare”: la maschera successiva mostra le schede anagrafiche già inserite nella banca dati, utilizzare le caselle di ricerca per selezionare una scheda esistente oppure inserire una nuova scheda con i selettori record in basso

**CambiaTitolari : Maschera**

**Ricerca**

per cognome:  id\_credito:   
 per ragione sociale:  id\_titolare:   
 dal:   
 atto:

Cognome:  Nome:   
 nato/a il:  nato a:   
 Cod Fisc.:   
 Indirizzo Residenza:   
 Comune:  Prov.:  CAP:   
 Persona Giuridica  
 Rag. sociale:   
 Part.Iva:   
 IndirizzoSede:   
 Comune:  Prov.:  CAP:

Record:       di 3

Nel caso di un apersona giuridica si intendono i campi Cognome e Nome come riferiti al legale rappresentante .Una volta selezionato o inserito l’anagrafica corretta scegliere il pulsante “Collega”  
 Le anagrafiche inserite compaiono nella pagine “titolari”

**modifica\_crediti : Maschera**

**Registro dei crediti edilizi**

credito n.:  del:   
 Stato:

Titolare credito | 1 Origine e Consistenza | 2 atterraggio | 3 storico titolari |

Sottomaschera titolari

	dal:	fino al:	con atto:	nome	cognome	data di nas	rag so
▶	15/05/2012		-	Franco	Rossi	25/02/1970	
	15/05/2012		-				Costruisci spa

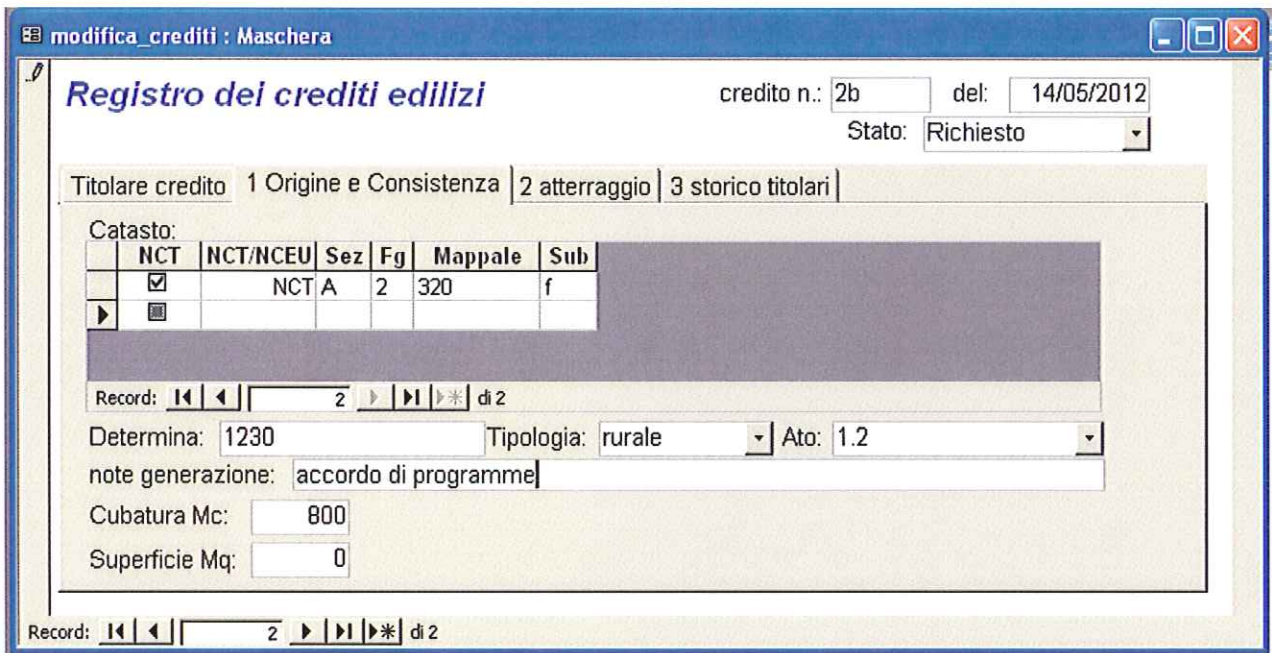
Record:       di 2

Record:       di 2

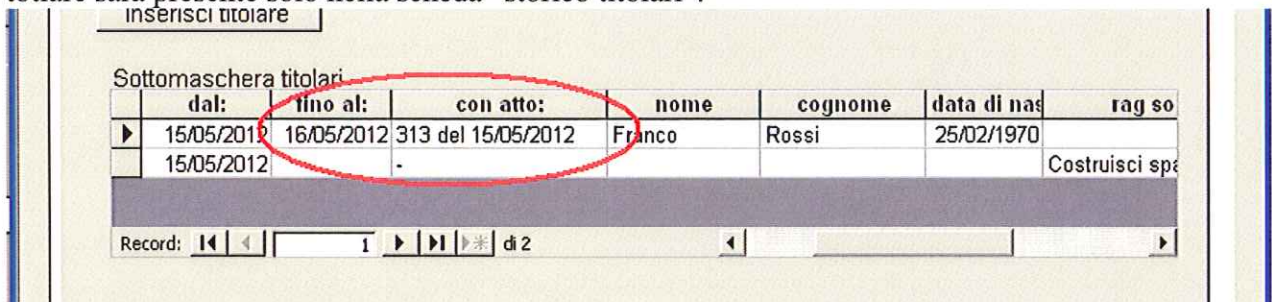
Per rimuovere un titolare dall'elenco usare il tasto destro sulla riga corrispondente e scegliere "elimina record"



compilare la scheda 1 Origine e consistenza Per inserire nuovi mappali è sufficiente compilare la riga vuota (il campo NCT/NCEU non va compilato ma è impostato dal programma in base al flag NCT). Per eliminare mappali usare i tasto destro come sopra.



Nel caso sia necessario tenere traccia dei trasferimenti di proprietà, inserire manualmente la data di fine e l'atto di compravendita nella riga corrispondente del titolare: Alla successiva apertura il titolare sarà presente solo nella scheda "storico titolari".



## 2. Consultazione o modifica di un credito edilizio

Dalla maschera iniziale scegliere Consulta registro crediti, è possibile ricercare un credito utilizzando le quattro caselle combinate in cima alla maschera. Questa maschera è in sola lettura ma riporta i dati di tutte le schede.

ricerca\_crediti : Maschera

Trova Per: **Consulta Registro dei crediti edilizi**

Cognome: Rossi Data generazione: Data generazione: Data generazione: Data generazione:

Rag sociale: Rag sociale: Rag sociale: Rag sociale: Determina: Determina: Determina: Determina:

credito n.: 26 del: 14/05/2012 Stato: Richiesto

Titolare credito | 1 Origine e Consistenza | 2 atterraggio | 3 storico |

Sottomaschera titolari

dal:	fino al:	con atto:	nome	cognome	data di nas	rag socia
▶ 15/05/2012		-				Costruisci spa

Record: 1 di 1

Una volta individuato il credito di interesse, per procedere alla modifica selezionare il pulsante di modifica



Per aprire la maschera di modifica descritta al punto 1. Attenzione: la maschera di modifica apre solo il record corrente.