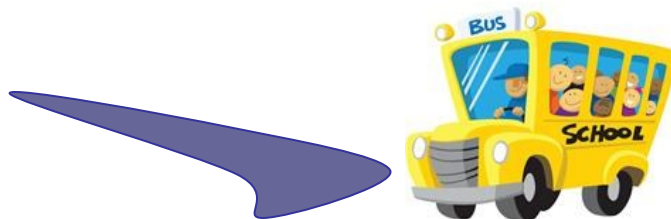




# COMUNE DI CISON DI VALMARINO

## ***LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO***

Approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 01.07.2020



## **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo dell'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" nei plessi di Cison di Valmarino per la scuola primaria e di Follina per la secondaria di primo grado.

## **ARTICOLO 2 - FINALITA'**

Detto servizio è finalizzato a concorrere all'effettivo diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti nel Comune di Cison di Valmarino nel corso dell'intero anno scolastico (compresi i periodi di esami per le prove scritte) secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività; può essere altresì sospeso in caso di elezioni, maltempo, calamità, emergenze, ecc.

Le presenti Linee Guida disciplinano, in particolare, i comportamenti cui l'utenza - intendendosi per tale sia i genitori, gli esercenti la potestà genitoriale che gli alunni stessi - devono attenersi per assicurare il corretto svolgimento del servizio e a concorrere in forma collaborativa alla sua più appropriata ed efficace effettuazione.

## **ARTICOLO 3 - BENEFICIARI**

Il servizio è rivolto agli studenti frequentanti la scuola primaria di Cison di Valmarino e secondaria di primo grado ubicata a Follina.

Il servizio per la scuola primaria è riservato agli studenti residenti nelle frazioni.

Il servizio per la scuola secondaria di primo grado è riservato agli studenti residenti nel capoluogo e nelle frazioni.

Eventuali richieste provenienti da utenti non frazionisti o non residenti nel Comune, saranno accolte solo a condizione che, al fine di soddisfarle, non venga alterato il normale svolgimento del servizio, sia in termini logistici che economici.

## **ARTICOLO 4 – MODALITA'**

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Segreteria comunica ai richiedenti l'accoglimento della apposita domanda e le modalità di erogazione del servizio, alle quali gli utenti sono obbligati ad attenersi con la sottoscrizione della domanda stessa.

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle attività didattiche comunicati dalla scuola. Nei giorni in cui l'orario scolastico dovesse differire da quello inizialmente stabilito, sarà cura dell'Ufficio comunale, verificare e comunicare alla dirigenza scolastica se esistono le condizioni per garantire comunque lo svolgimento del servizio, sempre che la scuola medesima abbia formulato apposita richiesta almeno 7 (sette) giorni prima della data interessata alla variazione d'orario. In caso di sciopero del personale scolastico, il Dirigente Scolastico dovrà comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno.

## **ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

La domanda di iscrizione al servizio deve essere sottoscritta da un genitore o da chi esercita la patria potestà e presentata al Comune entro i termini indicati dall'Ufficio preposto. L'iscrizione avrà validità per l'intero anno scolastico, salvo disdetta da comunicare formalmente al Comune. Ad anno scolastico iniziato, verranno accolte domande di nuove iscrizioni solo qualora vi sia ancora disponibilità di posti.

L'iscrizione e la concessione del servizio ai non residenti verrà valutata soltanto dopo che siano state soddisfatte tutte le richieste dei residenti.

## **ARTICOLO 6 – RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune. La rinuncia sarà efficace dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione dell'istanza al protocollo del Comune e sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico. Una nuova richiesta di iscrizione potrà essere accolta solo se al momento della nuova richiesta vi siano posti a disposizione.

## **ARTICOLO 7 – VERSAMENTO DELLA TARIFFA**

La fruizione del servizio comporta il pagamento di una tariffa annuale di compartecipazione alla spesa, da parte di tutti gli utenti, residenti e non. Tale tariffa viene stabilita, dalla Giunta Comunale, in coerenza con gli indirizzi del bilancio di previsione, con apposito provvedimento e rimarrà in vigore sino a successiva modifica.

Il pagamento del servizio avviene anticipatamente mediante una delle seguenti modalità:

- in un'unica soluzione al momento della iscrizione;
- in due rate annuali, la prima coincidente con l'iscrizione al servizio e la seconda entro il mese di febbraio.

Il pagamento della tariffa è comunque dovuto anche in caso di mancato godimento del servizio conseguente a temporanee assenze.

## **ARTICOLO 8 – RIDUZIONI DELLA TARIFFA**

Sono previste le seguenti riduzioni della tariffa stabilita:

- qualora in uno stesso nucleo familiare fruiscano del servizio due membri, l'importo applicato al secondo utente sarà ridotto del 50% rispetto alla tariffa completa;
- qualora in uno stesso nucleo familiare fruiscano del servizio tre o più membri, il servizio dal terzo utente in poi sarà gratuito.

## **ARTICOLO 9 – UTENTI MOROSI**

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.P.R. 28.01.1988 n. 43 e successive modifiche.

Per i versamenti effettuati oltre la data stabilita si applicheranno gli interessi previsti ai sensi dell'art. 1284 del Codice Civile.

## **ARTICOLO 10 – COMPORTAMENTO**

Gli utenti sono tenuti ad attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicate all'inizio dell'anno scolastico. In particolare devono rispettare i punti di fermata e gli orari. Le modifiche degli orari possono essere autorizzate solamente dall'ufficio comunale competente.

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente e non disturbare i compagni.

Gli alunni devono, in particolare, rimanere seduti per tutto il percorso; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui, chi effettua il servizio, non può essere ritenuto responsabile.

Qualora siano arrecati danni all'autobus, i responsabili saranno chiamati a risarcire le spese sostenute per le riparazioni secondo i principi di cui al combinato disposto degli artt. 2043 e 2048 del Codice Civile.

## **ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI GENERALI PER I GENITORI E GLI ADDETTI AL TRASPORTO**

Per garantire un buon servizio, nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, addetti al trasporto e genitori o esercenti la potestà genitoriale, dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto dallo stesso delegato. I genitori o esercenti la potestà genitoriale, hanno la possibilità di indicare, con apposita comunicazione scritta, che il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione Comunale e l'addetto al trasporto, da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus. E' fatto salvo quanto previsto a legislazione vigente, quanto previsto dall'art. 19 bis del D.L. 16.10.2017 n. 148 e ssmmii. che recita quanto segue:

*(Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici).*

*1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le*

*istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.*

- nel caso in cui non risultino presenti alle fermate né genitori o loro delegati, né sia stata comunicata l'autorizzazione al ritorno autonomo del figlio, l'autista avrà cura di trattenere l'alunno sul mezzo o riportarlo al plesso scolastico o presso altro luogo/struttura indicati dall'Ufficio comunale.

## **ARTICOLO 12 - SANZIONI**

Qualora gli utenti non osservino le disposizioni del presente disciplinare, il Responsabile dell'Ufficio comunale competente adotta progressivamente i seguenti provvedimenti, a seconda della gravità del comportamento:

- a) richiamo verbale
- b) avviso formale ai genitori/esercente la potestà genitoriale, del comportamento scorretto del proprio figlio
- c) sospensione temporanea dal servizio
- d) sospensione definitiva dal servizio

Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione, ai genitori dell'alunno o chi per loro esercita la potestà genitoriale ed al soggetto che gestisce il trasporto.

Il provvedimento di sospensione non comporta alcun rimborso della tariffa del servizio.

E' facoltà della Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali è stata applicata la sanzione di cui alla precedente lettera d).

## **ARTICOLO 13 - RESPONSABILITA'**

I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale sono responsabili dei danni arrecati dagli alunni al mezzo e sono tenuti a risarcirli.

Gli stessi, sottoscrivendo la domanda di adesione al servizio, sollevano l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per ciò che concerne gli avvenimenti che precedono o seguono la salita o la discesa dall'autobus.

Al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, in caso di neve, ghiaccio e condizioni di impercorribilità o pericolosità delle strade, l'Amministrazione Comunale potrà stabilire temporanee modifiche del percorso che possono portare alla soppressione di talune fermate o, in casi eccezionali, alla temporanea sospensione del servizio.

## **ARTICOLO 14 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

L'Amministrazione Comunale utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia di trattamento dati.

## **ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti linee guida si fa riferimento – per quanto applicabili – alle norme statali, regionali e comunali vigenti.

## **ARTICOLO 16 - VIGENZA**

Le presenti linee guida entreranno in vigore dal 01/07/2020.