

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
(Periodo 1.1.2010 al 31.12.2014)**

In esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26 ottobre 2009 , immediatamente eseguibile e della determinazione del Responsabile del Servizio n.2- Servizi Finanziari n. 54 del 27 ottobre 2009 si rende noto che questa Amministrazione indice una gara, mediante procedura aperta per l’affidamento del Servizio di **Tesoreria Comunale**.

ENTE APPALTANTE: Comune di Cison di Valmarino – Piazza Roma, 1 – 31030
Cison di Valmarino (TV) – telefono: 0438977601 – telefax
0438977602
e-mail: ragioneria@comune.cisondivalmarino.tv.it
sito web: www.comune.cisondivalmarino.tv.it

CIG 0391526977

CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria

OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELL’APPALTO:

- a) **luogo delle prestazione:** Comune di Cison di Valmarino (TV);
- b) **oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:** Servizio di tesoreria del Comune (cat. 6 – Allegato IIA al D.Lgs. n. 163/06 e come disciplinato dal T.U. 267/2000 e specifiche di settore). Il Servizio di tesoreria comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n.44 del 26 ottobre 2009 , immediatamente eseguibile, nel rispetto della legge e del regolamento comunale di contabilità;
- c) **Sportello:** presenza di almeno 1 sportello o impegno ad aprirlo entro 60 gg qualora aggiudicatario, con una distanza massima di Km.15 dalla Sede Municipale;
- d) **Importo:** il servizio è **gratuito**.

DURATA DELL’APPALTO: dal 1.1.2010 al 31.12.2014, con possibilità di rinnovo di intesa fra le parti e per non più di una volta qualora ricorrono i presupposti applicativi a norma di legge e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che una

impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della legge 12.3.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- Presenza o impegno ad aprire entro 60 giorni qualora aggiudicatario di almeno n. 1 sportello con distanza massima di Km.15 dalla Sede Municipale;
- Accredito trimestrale degli interessi maturati sulle giacenze di cassa al di fuori della tesoreria unica di cui alla legge 720/84;
- Gratuità del servizio;
- Assenza di commissioni a carico dell'utenza per la riscossione dell'imposta comunale sugli immobili e delle entrate relative ai servizi comunali, se richiesti, quali asilo nido, mensa scolastica, trasporto scolastico, utilizzo impianti sportivi, assistenza domiciliare, centri estivi, centri socio-educativi;
- nessun onere a carico beneficiari deve essere addebitato per il pagamento degli stipendi, dei salari, di indennità e del lavoro assimilato al lavoro dipendente spettanti al personale dell'Ente e ai suoi collaboratori avente "rapporto di lavoro con carattere di continuità". Il pagamento deve essere eseguito mediante accredito, con valuta compensata corrispondente al giorno di pagamento indicato dall'Ente, delle competenze stesse in conti correnti bancari o postali segnalati da ciascun beneficiario aperti presso qualsiasi azienda di credito o presso qualsiasi filiale delle Poste Italiane;
- Disponibilità o impegno ad attivare entro il 30/06/2010 procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile della Stazione Appaltante e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA;
- Coerenza delle applicazioni telematiche con quelle della Stazione Appaltante (possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per l'interrogazione dei dati), da attivarsi entro il 30/06/2010.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 determinata dai coefficienti e criteri di valutazione indicati nel presente bando.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

Elemento punteggio	Offerta	Punteggio Punti
<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta ----- x 20 = Offerta migliore</p> <p>Nota: Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore. Offerta: Euribor +/- spread offerto</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo.</p>	<p>Max. punti 20 (alla migliore offerta)</p>
<p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg. Media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta migliore ----- x 6 = Offerta</p> <p>Nota: Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore. Offerta: Euribor +/- spread offerto</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</p>	<p>Max. punti 6 (alla migliore offerta)</p>
<p>Valuta sulle operazioni di versamento sul conto di Tesoreria</p>	<p>Punti 8 per valuta nello stesso giorno dell'operazione . Punti 2 in meno per ogni giorno fisso successivo.</p>	<p>Max. punti 8 (alla migliore offerta)</p>
<p>Valuta sulle operazioni di pagamento dal conto di Tesoreria</p>	<p>Punti 8 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. Punti 2 in meno per ogni giorno fisso antecedente.</p>	<p>Max. punti 8 (alla migliore offerta)</p>
<p>Giorni di valuta a carico dei beneficiari dei pagamenti dell'Ente</p>		<p>Max. punti 12</p>

<p>Pagamenti su piazza su qualsiasi istituto di credito Punti 6: per valuta a carico beneficiari coincidenti con la data di pagamento del mandato; Punti 5: per valuta al giorno dopo la data di pagamento del mandato; Punti 4: per valuta a due giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 3: per valuta a tre giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 2: per valuta a quattro giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 1: per valuta a cinque giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 0: per altri casi;</p> <p>Pagamenti fuori piazza su qualsiasi istituto di credito Punti 6: per valuta a carico beneficiari coincidenti con la data di pagamento del mandato; Punti 5: per valuta al giorno dopo la data di pagamento del mandato; Punti 4: per valuta a due giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 3: per valuta a tre giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 2: per valuta a quattro giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 1: per valuta a cinque giorni dopo la data di pagamento del mandato; Punti 0: per altri casi;</p>	<p>Pagamenti su piazza: punti 6</p> <p>Pagamenti fuori piazza: punti 6</p>	
<p>Collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA;</p> <p>Punti 10 entro il 28.02.2010 Punti 6 entro il 31.03.2010 Punti 4 entro il 30.04.2010 Punti 2 entro il 31.05.2010 Punti 1 entro il 30.06.2010</p>	<p>Disponibilità di procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di Cison di Valmarino e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA, con spese e a proprio carico ed utilizzabili al massimo entro il 30.06.2010;</p>	<p>Max. punti 10</p>
<p>Applicazioni telematiche coerenti con quelle della Stazione Appaltante e cioè possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per l'interrogazione dei dati.</p> <p>Punti 8 entro il 28.02.2010 Punti 6 entro il 31.03.2010 Punti 4 entro il 30.04.2010 Punti 2 entro il 31.05.2010 Punti 1 entro il 30.06.2010</p>	<p>Applicazioni telematiche compatibili con quella della Stazione Appaltante e cioè con la possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per l'interrogazione dei dati).</p>	<p>Max. punti 8</p>

<p>Contributo annuo a favore del Comune per tutta la durata del contratto a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc., da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:</p> <p>Offerta ----- x 20 Offerta migliore</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi in proporzione:</p>	<p>Max. punti 20 (alla migliore offerta)</p>
<p>Ulteriori elementi che l'Istituto di Credito intende offrire all'amministrazione</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente criterio:</p> <p>punti 8: eccellente punti 6: ottimo punti 4: buono punti 2: mediocre punti 0: insufficiente (elementi inesistenti o privi di alcun interesse per il Comune)</p>	<p>La valutazione sarà effettuata, dalla Commissione, proporzionalmente alle attività e servizi aggiuntivi che l'Istituto di Credito intende offrire gratuitamente all'amministrazione per migliorare il funzionamento dei servizi comunali. La Commissione terrà conto, in particolare dell'importanza, anche in termini economici, degli elementi aggiuntivi offerti e del loro effettivo interesse per l'Ente.</p>	<p>Max. punti 8 (alla migliore offerta)</p>
<p>Totale massimo punteggio attribuibile</p>	<p>Punti</p>	<p>100</p>

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Cison di Valmarino - Ufficio Protocollo – Piazza Roma,1 – Cison di Valmarino (TV) **entro le ore 12.00 del giorno 7/12/2009** un plico che, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà contenere apposita offerta redatta su carta legale ed obbligatoriamente in lingua italiana (o traduzione giurata).

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **“CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VALMARINO PER IL PERIODO 1.1.2010-31.12.2014”**. – GARA DEL 9/12/2009.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, attestato dall’ufficio protocollo del Comune, si determinerebbe indipendentemente dalla data di spedizione l’automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell’Ente di respingerlo all’atto della tardiva ricezione. Farà fede in ogni caso il timbro del protocollo comunale con l’indicazione della data e dell’ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere due buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara.

- **BUSTA “A”** contenente l’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica redatta obbligatoriamente in lingua italiana (o traduzione giurata). La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**;
- **BUSTA “B”** recante la dicitura **“OFFERTA”** contenente l’offerta economica anch’essa redatta obbligatoriamente in lingua italiana (o traduzione giurata).

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Nella busta “A” – Documentazione dovrà essere inserita, **a pena di esclusione:**

- L’istanza di ammissione alla gara e la dichiarazione unica allegata da redigersi utilizzando preferibilmente gli schemi **allegato 1 e 2**).
- L’istanza e la dichiarazione unica, in carta legale, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell’Istituto di Credito e alle quali dovranno essere allegate una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, che dovranno contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo d’imprese (R.T.I) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:
 - a) di essere autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 385/93 (qualora si tratti di istituti di credito;
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
 - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando il numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l’impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l’esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza.

- c) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche o di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- d) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. n. 163/06;
- e) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 se trattasi di istituti di credito;
- f) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;)
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 266/2002;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999;
- i) di rispettare , al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.81/08 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- j) di avere alle proprie dipendenze, alla data della presente dichiarazione, un numero di personale pari a unità;
- k) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative: I.N.P.S. con indicazione della sede e matricola, I.N.A.I.L. con indicazione della sede e matricola;
- l) Indicazione della sede dell'Ufficio delle Entrate competente per la verifica in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- m) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- n) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
 - ad accreditare trimestralmente gli interessi maturati sulle giacenze di cassa al di fuori della tesoreria unica di cui alla legge 720/84;
 - a svolgere il servizio in modo gratuito;
 - a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione dell'imposta comunale sugli immobili e delle entrate relative ai servizi comunali, se richiesti, quali asilo nido, mensa scolastica, trasporto scolastico, utilizzo impianti sportivi, assistenza domiciliare, centri estivi, centri socio-educativi.
 - a non applicare oneri a carico beneficiari per il pagamento degli stipendi, dei salari, di indennità e del lavoro assimilato al lavoro dipendente spettanti al personale dell'Ente e ai suoi collaboratori avente "rapporto di lavoro con carattere di continuità". Il pagamento deve essere eseguito mediante accreditamento, con valuta compensata corrispondente al giorno di pagamento indicato dall'Ente, delle competenze stesse in conti correnti bancari o postali segnalati da ciascun beneficiario aperti presso qualsiasi azienda di credito o presso qualsiasi filiale delle Poste Italiane;
 - a disporre od attivare non oltre il termine del 30/06/2010 le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile della Stazione

Appaltante e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA;

- a rendere coerenti le applicazioni telematiche con quelle della Stazione Appaltante (possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per l'interrogazione dei dati) non oltre il termine del 30/06/2010;
 - ad avere la presenza di almeno uno sportello o di impegnarsi ad aprirlo entro 60 giorni qualora aggiudicatario, con una distanza massima di 15 Km dalla sede municipale, in grado di effettuare pagamenti e operazioni relativa alla attività istituzionale del Comune e ai servizi di cui alla presente gara.
- o) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti R.T.I.);
- p) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- q) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione approvati con delibera CC. n. 44 del 26/10/2009;
- r) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- s) di aver preso conoscenza dei criteri di valutazione delle offerte approvati con deliberazione dell'ente appaltante e di accettarli incondizionatamente ed integralmente
- t) di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla efficiente esecuzione del servizio.

In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista in materia. Qualora fosse già stato conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica dello stesso.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopra indicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione della gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

- Copia del bando di gara controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione unica; In

caso di associazioni temporanee di imprese la sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a penna di esclusione dalla gara.

- Copia dello schema di convenzione controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione unica; In caso di associazioni temporanee di imprese la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a penna di esclusione dalla gara.

Nella busta “B” – OFFERTA – deve essere inserita la stessa utilizzando preferibilmente lo schema **allegato 3** al presente bando, in carta legale, e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente ed espressa (dove è richiesta l'indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso.

In caso di discrepanza tra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE:

Il giorno 9 dicembre 2009, alle ore 16,00, presso la sede municipale di Piazza Roma, 1 a Cison di Valmarino, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste A) contenenti la “Documentazione” per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Chiunque può assistere all'apertura dei plichi e delle buste. Si ricorda che possono intervenire verbalmente o con dichiarazioni solo i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura ed alla verifica della loro regolarità formale delle buste “B” contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, quindi in seduta non pubblica procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 comma 2 R.D. 827/1924).

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di asta pubblica rimessi dalla Commissione di gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Se per qualsiasi motivo, non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta più conveniente, si provvederà ad affidare il Servizio al soggetto che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento danni.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo. In tal caso la gara sarà temporaneamente sospesa.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di valutare l'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86-87-88 del D.Lgs. n. 163/06.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono **causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale** per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

1. ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta all'Amministrazione oltre l'ora e il giorno stabiliti dal bando;
2. plico non debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura;
3. mancanza o risultino incomplete o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
4. documentazione ed offerta non conforme ai modelli allegati;
5. mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
6. mancata presentazione di copia del documento d'identità del sottoscrittore o sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
7. mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
8. presentazione dell'offerta in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;

9. dichiarazioni ed offerte che rechino segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purchè espressamente confermate con sottoscrizione a margine.

GARANZIE:

La cauzione non verrà richiesta poiché, per analogia, si rinvia a quanto previsto all'art. n. 211 del D.Lgs. n. 267/00

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Dopo la formale comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici (15) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la documentazione necessaria per la stipula della convenzione per la disciplina del servizio.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2010) anche nelle more di stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a dare esecuzione.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile del Servizio Finanziario , rag. Domenica Casagrande, tel. 0438/977620.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n.196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati sarà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato decreto legislativo.

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cison di Valmarino, sul sito Internet del Comune stesso (www.comune.cisondivalmarino.tv.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda, di dichiarazione e di offerta;

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso il Servizio Finanziario del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Ai sensi della legge n.241/90 e del D.Lgs.n.163/06e ss.mm.ii.,si informa che avverso la determinazione n. 54 del 27 10.09, di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al TAR Veneto, Cannaregio, 2277, tel.041/2403911, fax 041/2403940, - e-mail presve@giustizia-amministrativa.ve.it nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando. Può essere altresì promosso ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini di 120 gg.

Allegati:

1. modulo relativo all'istanza di partecipazione alla gara;
2. modulo relativo alla dichiarazione unica allegata all'istanza di ammissione per la partecipazione alla gara;
3. modulo per l'offerta economica.

Cison di Valmarino, li 11 novembre 2009

Il Responsabile del 2 Servizio
Servizi Finanziari
rag. Domenica Casagrande